



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm .....

**GIẤY BÁO MẤT CHỨNG TỪ TIỀN GỬI KIÊM ĐỀ NGHỊ**  
**TẠM KHÓA TÀI KHOẢN TIỀN GỬI (\*)**

**Kính gửi: NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN (SCB) .....**

Tên Khách hàng/Đơn vị :.....Mã Khách hàng.....

CMND/HC/GĐKKD số :..... Ngày cấp : .....Nơi cấp : .....

(Người đại diện giao dịch (nếu có): .....

Theo Giấy ủy quyền/Giấy giới thiệu số : ..... ngày ..... đính kèm)

Địa chỉ:.....Số ĐT:.....

Là chủ sở hữu các Tài khoản tiền gửi với chi tiết như sau:

Stt	Số Tài khoản	Số dư	Kỳ hạn	Ngày gửi	Ngày đáo hạn	Ghi chú

Tôi/Chúng tôi xin thông báo đến Quý Ngân hàng thông tin hiện nay về Chứng từ tiền gửi của các Tài khoản trên như sau:

Mất       Ướt       Mối mọt       Rách       Nhàu nát       Cháy

Đề nghị Quý Ngân hàng:

Xác nhận và giải quyết cho tôi/chúng tôi được cấp lại Chứng từ tiền gửi mới.

Giải quyết cho tôi/chúng tôi được rút vốn theo quy định.

Đồng thời tạm khóa các Tài khoản tiền gửi trên trong thời gian chờ SCB làm lại Chứng từ tiền gửi mới hoặc thanh toán theo quy định.

Tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung khai báo trên đây.

**Người đề nghị**

**Đính kèm:**

- Giấy xác nhận (nếu có).

Họ tên: .....

(\*): Chứng từ tiền gửi gồm: Thẻ/Sổ tiết kiệm, Chứng chỉ tiền gửi, Kỳ phiếu, Giấy chứng nhận giữ hộ tài sản.

**XÁC NHẬN CỦA SCB****I. Xác nhận báo mất Chứng từ tiền gửi: SCB - .....**

- Nhận giấy báo của Khách hàng: .....lúc .....ngày ... /... /.....
- Đồng ý:
- Tạm khóa các Tài khoản tiền gửi theo đề nghị của Khách hàng.
- Cấp lại (các) Chứng từ tiền gửi của các Tài khoản tiền gửi sau:
1. Số TK.....
  2. Số TK.....
  3. Số TK.....
- Thanh toán cho Khách hàng sau thời gian quy định.
- Thời gian và địa điểm cấp lại Chứng từ tiền gửi hoặc thanh toán tiền gửi cho Khách hàng:  
Lúc .....ngày ... /... /..... tại SCB - ....., địa chỉ: .....

**GIAO DỊCH VIÊN****TRƯỞNG ĐƠN VỊ/NGƯỜI ĐƯỢC****ỦY QUYỀN***(Ký tên đóng dấu)***II. Xác nhận cấp lại Chứng từ tiền gửi: SCB - .....**

Thực hiện cấp lại (các) Chứng từ tiền gửi cho Khách hàng có các thông tin sau:

1. Số TK..... Cấp lại lần:..... Số Seri mới:.....
2. Số TK..... Cấp lại lần:..... Số Seri mới:.....
3. Số TK..... Cấp lại lần:..... Số Seri mới:.....

Lúc .....giờ ..... ngày .../... /... .

***Chứng từ tiền gửi cấp lại trên đây là Chứng từ tiền gửi có giá trị thanh toán trong các giao dịch liên quan đến tài khoản với SCB, các Chứng từ tiền gửi đã báo mất trước đó không có giá trị thanh toán. SCB không chịu trách nhiệm đối với các nghĩa vụ liên quan đến các Chứng từ tiền gửi đã được báo mất.***

**GIAO DỊCH VIÊN****TRƯỞNG ĐƠN VỊ/NGƯỜI ĐƯỢC****ỦY QUYỀN***(Ký tên đóng dấu)***III. Ký nhận của Khách hàng (Ký và ghi rõ họ tên)**